

รายงานการประชุม/คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลงาว

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๒๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลงาว

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายภุชงค์ ทองบรรจบ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว	ประธานกรรมการ
๒. นางรุจิรา ประพันธ์สุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายภาณุ วิริยานุทัย	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวศุภัญญา มณีรัตน์	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายวรวงษ์ เทพวงษ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายไมตรี มะเตปิน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายดุสิต ปิยวรรกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางดวงสมร พรหมจิตต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวศศิวิมล นออินทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจุฑามาศ หวานเสียง	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางณัฐธินิมา ใจคำ	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒. นางภัทรภรณ์ ไชยชนะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวเพ็ญพิกา สุรินทร์ปิ่นยศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การกำหนดวันหยุดราชการเพิ่มเป็นกรณีพิเศษและกำหนดวันหยุดราชการประจำภูมิภาค รวมทั้งการเลื่อนวันหยุดชดเชยวันหยุดราชการ ประจำปี ๒๕๖๔

การกำหนดวันหยุดเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ

- วันศุกร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
- วันจันทร์ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔
- วันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- วันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔

การกำหนดวันหยุดราชการประจำภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๔

- วันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นวันหยุดประจำภาคเหนือ (ประเพณีไหว้พระธาตุดูประจำปี)

ให้เลื่อนวันหยุดชดเชยวันปิยมหาราช จากวันจันทร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นวันศุกร์ที่ ๒๒

ตุลาคม ๒๕๖๔

๑.๒ การจัดกิจกรรมส่งกำลังใจให้คุณหมอสุชัญญา มณีรัตน์ (คุณหมอเอ็ม) ทีมเฝ้าระวังคัดกรองเชิงรุกของจังหวัดลำปาง เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ ณ จังหวัดสมุทรสาคร วันที่ ๘ - ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๔ โดยกิจกรรมประกอบด้วยการจัดทำป้ายไว้นิล และมอบดอกไม้เป็นกำลังใจให้คุณหมอ มอบคณะกรรมการสันหนนาการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑.๓ ตัวชี้วัดสำหรับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบที่ ๑ ซึ่งทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ได้แจ้งเวียนตัวชี้วัดสำหรับผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- ร้อยละของคลินิกหมอครอบครัวที่ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๒๐
- อัตราสำเร็จของการรักษาวัณโรคปอดรายใหม่ น้ำหนักร้อยละ ๒๐
- ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่เตี้ยและค่อนข้างเตี้ย ได้รับนม ๒ กล่อง ไข่ ๑ ฟอง น้ำหนักร้อยละ ๒๐
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน HA ผ่านระดับ ๓ น้ำหนักร้อยละ ๒๐
- ร้อยละของคุณภาพข้อมูลระดับอำเภอ น้ำหนักร้อยละ ๒๐

โดยผู้อำนวยการจะถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่หน่วยปฏิบัติ และขอให้หัวหน้ากลุ่มงานฯ ได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้กับเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีรายละเอียดตามตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบในการแจ้งเวียนตัวชี้วัดให้กับหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

การรับรองการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ และการรับรองการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลได้แจ้งเวียนเอกสารรายงานการประชุมดังกล่าวให้กับคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว และหากคณะกรรมการฯ จะได้ดำเนินการแก้ไข สามารถแจ้งมายังฝ่ายเลขานุการ เพื่อดำเนินการแก้ไข

มติที่ประชุม เห็นชอบให้การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ และการรับรองการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

จากการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้มีการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ที่มีความรู้ และประสบการณ์การทำงานด้านการพยาบาล CAPD เพื่อมาสนับสนุนการทำงานของโรงพยาบาล

ในปัจจุบันโรงพยาบาลงาว ได้มีการส่งบุคลากรพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑ คน เพื่อไปศึกษาต่อในด้าน CAPD เรียบร้อยแล้ว จึงขอยกเลิกไม่จ้างเหมาบุคคลภายนอก ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

##### ๔.๑ การติดตามความก้าวหน้างบประมาณ งบลงทุน (งานพัสดุ)

- อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๒ การบริหารการเงินการคลังของหน่วยบริการ (งานการเงิน)

คณะกรรมการบริหารการเงินการคลัง CFO จากการประชุมร่วมกันของคณะกรรมการ CFO ได้วิเคราะห์แผนเงินบำรุงรพ. ปี ๒๕๖๔ ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้ เช่นการจัดซื้อครุภัณฑ์ การจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นไปตามแผนงาน จึงมีมติขอให้ทุกหน่วยงานสำรวจความจำเป็นในการใช้งานของครุภัณฑ์และการปรับปรุงต่าง ๆ เพื่อให้บริการผู้ป่วย และนำเสนอข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้ร่วมกันตัดสินใจต่อไป

และจากการหารือกันในคณะกรรมการ CFO ในเรื่องของการเพิ่มรายรับของโรงพยาบาล ทางคณะกรรมการ CFO เห็นว่าควรมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในด้านการให้บริการตรวจสุขภาพประจำปีแก่ผู้มีสิทธิเบิกจากกรมบัญชีกลาง เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงพยาบาล โดยการสำรวจหาข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย เข้าไปประชาสัมพันธ์เชิงรุก และออกแบบทีมออกพื้นที่ให้บริการต่อ จึงขอหารือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ

**มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบ ให้ทุกหน่วยงานสำรวจเรื่องครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้าง และการปรับปรุงต่าง ๆ และส่งให้งานพัสดุ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลเสนอให้กับทางคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป โดยกำหนดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. เห็นชอบในหลักการในการเพิ่มรายรับของโรงพยาบาล ให้ตั้งทีมงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น แพทย์ OPD Lab X-Ray การเงิน ศึกษาวิธีการหรือแนวทางการดำเนินงานและเสนอความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารต่อไป

##### การจัดเก็บรายได้

การจัดเก็บค่าบริการด้านสาธารณสุขของโรงพยาบาล ใช้หลักเกณฑ์อัตราค่าบริการของกรมบัญชีกลางเป็นหลัก ถ้าบริการใดนอกเหนือจากที่กรมบัญชีกลางกำหนดจะใช้ระเบียบอัตราค่าบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ ในสังกัด สธ. สำหรับคนไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (เล่มสี่เขียว)

การจัดเก็บรายได้ พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เช่น ความคลาดเคลื่อนด้านบัญชีการเงิน ความคลาดเคลื่อนด้านข้อมูลในการประมวลผลในระบบ HDC สาเหตุเกิดจากการบันทึกข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ข้อมูลไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เช่น การปิด visit ล่าช้า การบันทึกข้อมูลบริการย้อนหลัง การเปิด visit แต่ไม่มีการบันทึกการบริการ ทำให้ข้อมูลการความคลาดเคลื่อนและไม่ถูกต้องครบถ้วน ไม่สอดคล้องกับ Timeline

**มติที่ประชุม** รับทราบ และหารือแนวทางร่วมกันในการแก้ไขปัญหา

#### ๔.๓ การพัฒนาระบบหน่วยบริการ งานพัฒนาคุณภาพ (HA)

##### RM ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔

จากการประชุมความเสี่ยงประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (RM) มีการจัดทำแผน risk round โดยเข้าไปเยี่ยมทั้งหน่วยงานที่ไม่เคยรายงานความเสี่ยง (งานเทคนิคการแพทย์ งานรังสี และงานยานพาหนะ) เพื่อค้นหาและช่วยประเมินความเสี่ยงให้แก่หน่วยงาน ช่วยกระตุ้นการรายงานความเสี่ยงในแต่ละเดือน

คณะกรรมการ RM ขอหารือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ร่วมเป็นทีม risk round ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารฯ จำนวน ๒ คน และคณะกรรมการ RM จำนวน ๒ คน กำหนดการตรวจเยี่ยมในวันพฤหัสบดีที่ ๑ และ ๓ ของเดือน โดยคณะกรรมการ RM จะได้ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจเยี่ยมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ ต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ให้ทีมคณะกรรมการบริหารฯ จำนวน ๒ คน ร่วมตรวจเยี่ยมกับคณะกรรมการ RM จำนวน ๒ คน และมอบให้คณะกรรมการ RM จัดทำแผนการตรวจเยี่ยมเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ

/๔.๔ ความก้าวหน้า...

#### ๔.๔ ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ (ยุทธศาสตร์และแผนงาน)

การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - มกราคม ๒๕๖๔ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ขอให้ทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนงาน และหากไม่สามารถดำเนินการได้หรือต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนงาน ให้ดำเนินการขอปรับแผนและแจ้งมายังกลุ่มงาน ประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๕ การพัฒนาบุคลากร (HRD)

- การขอลาศึกษาต่อ

การพัฒนาบุคลากรเรื่องการขอลาศึกษาต่อหรือไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อการศึกษาต่อกรณี กลุ่มงานทันตกรรม ได้เสนอขออนุมัติให้นางสาวอารียา กำใจ ตำแหน่งทันตแพทย์ปฏิบัติการ เข้ารับการสมัครสอบคัดเลือกเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ จึงขอหารือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ในการจัดส่งบุคลากร สมัครสอบคัดเลือกเพื่อการศึกษาต่อ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้นางสาวอารียา กำใจ ตำแหน่งทันตแพทย์ปฏิบัติการ ไปสมัครสอบคัดเลือกเพื่อศึกษา และฝึกอบรมภายในประเทศ

-การจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

ขอให้ทุกกลุ่มงาน จัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลและบันทึกข้อมูลในระบบ DPIS ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลจัดส่งให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากร (HRD) เป็นผู้รับผิดชอบในการแจ้งเวียนหนังสือเอกสารให้กลุ่มงาน ๆ ต่างทราบต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ

-แนวปฏิบัติการใช้โปรแกรมลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ

สืบเนื่องโรงพยาบาลได้มีการนำเครื่องสแกนลายนิ้วมือมาใช้ในการบันทึกเวลาการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรในหน่วยงานแทนการบันทึกในบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ คณะกรรมการบริหารทรัพยากร (HRD) จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้โปรแกรมลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ เพื่อหารือคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้คณะกรรมการบริหารฯ นำเอกสารที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากร (HRD) นำเสนอ เพื่อนำไปศึกษาและหากมีการแก้ไขให้แจ้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากร (HRD)

-แนวทางการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน

คณะกรรมการบริหารทรัพยากร (HRD) เสนอแนวทางการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อให้คณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาเพื่อให้การบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับ เจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์ปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย หรือระดับคาดหวังร้อยละ ๖๐ ของรอบการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดลำปาง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

คณะกรรมการบริหารฯ หารือร่วมกันเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการ ประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากร

มติที่ประชุม เห็นชอบ ตามแนวทางการประเมินฯ

-การโยกย้ายบุคลากร

เนื่องจากนางปริยารัตน์ จำรูญพันธ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข บุคลากรกลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ได้ขอย้ายไปโรงพยาบาลห้างฉัตร อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง หากไม่มีตำแหน่งทดแทนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง จึงขอหารือที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทดแทนตำแหน่งดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบ ในการจ้างเหมาบุคคลภายนอกทดแทนตำแหน่ง

-การขอจ้างเหมาบุคลากร ตำแหน่งพนักงานพัสดุ, นักเทคนิคการแพทย์

ตำแหน่งพนักงานพัสดุ ขอทดแทนบุคลากรเกษียณอายุราชการ

ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ สืบเนื่องจากภารกิจหน้าที่เพิ่มขึ้นจากการออกไปปฏิบัติงานในพื้นที่ชุมชน ซึ่งหน่วยงานจะให้กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ออกไปปฏิบัติในพื้นที่ชุมชนทุกวัน เพิ่มจำนวนการเจาะเลือดในแต่ละวัน ซึ่งทำให้เกิดปัญหาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่สามารถทำงานได้ทันเวลา ภาระงานเพิ่มมากขึ้น

มติที่ประชุม ขอให้ทั้งสองกลุ่มงาน นำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมในคราวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๒๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางภัทราภรณ์ ไชยชนะ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายไมตรี มะเตปิน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายกฤษฎ์ ทองบรรจบ)

ผู้อนุมัติรายงานการประชุม