

พ.ร.บ. ๑๖๖

๓๐๘๓๗ ๑๖๖๓ H.V. S.A. 2563

แบบฟอร์มเช็คคดที่ กรณีจัดซื้อไม่ผ่านในระบบ e-GP (วงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท)

154

หน่วยงาน โรงพยาบาลนาง / งานพัสดุ

แบบ คต.๓๓๖.500

1 (ฉบับ: 1 ชุดเอกสาร

ปีงบประมาณ 2563

แก้ไขเพิ่มเติมแบบ คต.๓๓๖.500

(กลุ่มงานใน สชอ./รพช./สชอ./รพศ.)

แบบตรวจสอบความครบถ้วน/ถูกต้อง การเบิกจ่ายเงินหมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าวัสดุต่างๆ

เอกสารส่งเบิกเลขที่ สป.0032.3015/280

ลงวันที่ 1/12/๐๖

จำนวน ๑,๕๐๐ - บาท

ลำดับ	กระบวนการปฏิบัติงาน	ขั้นตอน	ความครบถ้วน	ความถูกต้อง	
1	การจัดซื้อ	1	บันทึกรายงานขอซื้อ	✓	✓
		2	บันทึกขออนุมัติจัดซื้อ	✓	✓
		3	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	-	-
		4	ใบแจ้งหนี้หรือใบส่งของ	✓	✓
		5	รายงานผลการปฏิบัติงานข้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	✓	✓
		6	ความสัมพันธ์ของวันที่ในบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ/ใบสั่งซื้อ/ใบแจ้งหนี้/ รายงานผลการปฏิบัติงานข้าง/ใบเสร็จรับเงิน/บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย/ ผู้อนุมัติจ่าย/	✓	✓
			รายงานผลการปฏิบัติงานข้าง/ใบเสร็จรับเงิน/บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย	✓	✓
			ผู้อนุมัติจ่าย	✓	✓
		7	อำนาจโครงการ (กรณีจัดซื้อตามโครงการ)		
		8	อำนาจใบจัดสรรงบประมาณ		
2	การเบิกจ่ายเงิน	1	ผู้มีอำนาจอนุมัติหลักฐานการจ่าย		
		2	การหักภาษี ณ ที่จ่าย		
3	การจ่ายเงิน	1	การเขียนเช็คสั่งจ่าย		
		2	ใบเสร็จรับเงินได้ประทับตราลงนามรับรองการจ่ายเงินแล้ว และลงวันที่จ่าย		

(ลงชื่อ)..... ผู้เบิก/ผู้ดำเนินการ

(นางสาวเพ็ญพิกา สุรินทร์ปิ่นผล)

(นางภัทราภรณ์ ไชยชนะ)

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน

(นางสาวศิริรัตน์ ใจยาบุตร)

หมายเหตุ 1. ผู้ใช้สิทธิหรือดำเนินการ ให้ทำเครื่องหมายเฉพาะส่วนที่ 1 ของความครบถ้วนเท่านั้น

2. เจ้าหน้าที่การเงิน ให้ทำเครื่องหมายของความครบถ้วนและถูกต้องส่วนที่ 1, 2 และ 3 ที่เหลือทั้งหมด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลลาว บริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๑๕๓๘ ก่อ ๑๓๓

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๑/๕ /๒๘๐

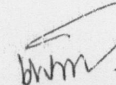
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งเบิกเงิน

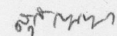
เรียน หัวหน้างานการเงินและบัญชี

งานพัสดุ ขอส่งเอกสารการจัดซื้อ/จ้าง เรื่อง วัสดุก่อสร้าง ซึ่งจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก หจก.เจียวพานิช เป็นเงิน ๑,๘๐๐.-บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามบันทึกที่ สป.๐๐๓๒.๓๐๑/๑/๑๐๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และคณะกรรมการตรวจรับได้รับของถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายให้ต่อไป


(นางสาวเพ็ญิกา สุรินทร์บัณฑิต)
เจ้าหน้าที่

ผ่านการบันทึกบัญชีแล้ว



(นางสาวสุกัญญา จำเริญ)
นักวิชาการเงินและบัญชี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลงาว กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐-๕๔๒๖-๑๕๓๘
 ที่ สป.๐๐๓๒.๓๐๑/๓/๑๐๗ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
 เรื่อง รายงานขอซื้อขอย่าง
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ด้วยโรงพยาบาลงาว มีความประสงค์จะซื้อ/จ้าง วัสดุก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งรายละเอียด
 ต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง

เนื่องด้วยโรงพยาบาลงาว มีความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จ้าง วัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาปรับปรุงซ่อม
 อุปกรณ์ที่ชำรุด ในหน่วยงาน

๒. รายละเอียด

- สายครอปวาย จำนวน ๑ ม้วน ๗ละ ๑,๘๐๐ เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๑,๘๐๐.-บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณรายได้จากหน่วยงานปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๑,๘๐๐.-บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาท

ถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อเนื่องจากจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน
 ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงตามมาตรา ๕๖ (๒) ข

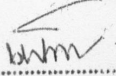
๗. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๒๕ (๕) ดังนี้

๑. ชื่อนายนพดล มุขตัน	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
๒. ชื่อ.....	ตำแหน่ง	กรรมการ
๓. ชื่อ.....	ตำแหน่ง	กรรมการ


อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น อย่างช้าไม่เกิน ๓ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ 

(นางสาวเพ็ญพิกา สุรินทร์ปิ่นยศ)
เจ้าหน้าที่

เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ
ลงชื่อ 

(นางภัทรภรณ์ ไชยชนะ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติตามที่เสนอ



(นายฤกษ์ ทองบรรจบ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลาง

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ตามคำสั่งจังหวัดลำปาง เลขที่ ๕๙๕๑/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ 9 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ตามบันทึกขอซื้อ/จ้างเลขที่ สป.๐๐๓๒.๓๐๑/๑/๑๐๗ ลงวันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓
โรงพยาบาลลาว ได้ตกลงซื้อ/จ้าง วัสดุก่อสร้าง หก/ร้าน/บริษัท/หจก. เจียวพานิช สำหรับโครงการ จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ
ก่อสร้าง เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๐๐ -บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงาน แล้วผลปรากฏว่า
ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ประธานกรรมการฯ

(นายทนต มุขตัน)

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง กรรมการ

()

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง กรรมการ

()

ข้าพเจ้าได้รับมอบสิ่งของเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดใบส่งของเลขที่ ๐๑๕/๒๕๖๖

ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567

ลงชื่อ.....

(นางสาวเพ็ญพิกา สุรินทร์ปิ่นยศ)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

เพื่อโปรดทราบ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕(๔)

ลงชื่อ.....

(นางภัทราภรณ์ ไชยชนะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายกฤษฏี ทองบรรจบ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาว

ปฏิบัติราชการ แทน ผู้ว่าราชการจังหวัด ลำปาง

ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง จว.สป.ที่ ๕๔๕๑/๒๕๖๖

ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นายภัทรภรณ์ ไชยชนะ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นางสาวเพ็ญพิกา สุรินทร์ปิ่นยศ (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า นาย นนทก วัชรินทร์ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนเสียได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๒

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม.....
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

107 3/ท/63 ๙๙ ๑/๑๑/๖๓

เล่มที่ 095 ใบส่งของและใบกำกับภาษี เลขที่ 4724

หจก. เจียวพานิช (สำนักงานใหญ่)

381 ถ.จักราชชัย ต.สบตุ๋ย อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง 52100
โทร. (054) 217250, 222351, 226071 Fax : (054) 230241
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0523560002180

วันที่ ๖ เดือน 11 พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า โหวงพณภักดิ์ โทร.

ที่อยู่ 230 หมู่ 4 ต.หนองเมี่ยง อ.งาว จ.ลำปาง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000743145

ได้รับสินค้าตามรายการข้างล่างไปจากร้าน **เจียวพานิช** ในวันที่ และสัญญาว่า
จะชำระราคาสินค้าให้เสร็จสิ้นใน 30 วัน นับตั้งแต่วันรับสินค้า หากเกินกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ร้าน
เจียวพานิช คิดดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี นับจากวันที่เกินกำหนด

จำนวน	รายการ	ราคา	บาท	สต.
1 ชิ้น	ค่านายหน้า	1800	1800	
	งานผลิต/งานการเงิน รพ.งาว เลขที่รับ 836/2564 วันที่ 1/11/63 เวลา 12.00 น.			
	(หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)			
	คณะกรรมการตรวจรับ			
	ประธาน			
	กรรมการ	ราคาสินค้า	1682	24
	กรรมการ	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	117	76
		รวม	1800	

ลงชื่อผู้รับของ วิภาส