

รายงานการประชุมวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อนและการรักษาวินัย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันพุธที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลงา

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |    |                         |  |
|----|-------------------------|--|
| 1  | นายไมตรี มะเตปิน        | นวก.สาธารณสุขชำนาญการ                      |
| 2  | นายกฤษณ์ ทองบรรจบ       | นายแพทย์ชำนาญการ                           |
| 3  | นางดวงสมร พรหมจิตต์     | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                      |
| 4  | นางอักษร พรหมเมศร์      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                      |
| 5  | นางปาริชาติ ปิยวรกุล    | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                      |
| 6  | นางมิ่งขวัญ จันทร์ดี    | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                      |
| 7  | นางศิริพร ฟองมัน        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                      |
| 8  | น.ส.จินตนา ตัญญา        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                      |
| 9  | น.ส.พนิดา วงศ์ชาติ      | พยาบาลวิชาชีพ                              |
| 10 | น.ส.อัญชลี ศรีคำ        | พนักงานช่วยเหลือคนไข้                      |
| 11 | นางวีรยาพร ความเพียร    | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                      |
| 12 | น.ส.ปรัชวดี บุรีย์      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                      |
| 13 | น.ส.วรรณิตา ยมณี        | จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน (ด้านเวชกิจฉุกเฉิน) |
| 14 | นางสาวดวงใจ ไชยาโส      | พยาบาลวิชาชีพ                              |
| 15 | น.ส.นิรัชดา เดชบุญ      | พยาบาลวิชาชีพ                              |
| 16 | น.ส.พรนภา อานาทร        | พยาบาลวิชาชีพ                              |
| 17 | นายชยากร วีระวงษ์       | พนักงานบริการ                              |
| 18 | นางวรรณุช งามสวย        | พนักงานช่วยเหลือคนไข้                      |
| 19 | นางสาวปลิดา จำรัส       | นักโภชนาการ                                |
| 20 | นางกนกวรรณ ลังกาพันธ์   | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                      |
| 21 | นางจุลียา กิตติทัตโกศิน | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                      |
| 22 | นางศรัณญา ราชไชยา       | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                      |
| 23 | นางเพชรลัดดา ชะอุ่ม     | พนักงานช่วยเหลือคนไข้                      |
| 24 | นางพรรณี นาคมูล         | พนักงานช่วยเหลือคนไข้                      |
| 25 | น.ส.วรรณุช บัวราช       | พนักงานช่วยเหลือคนไข้                      |
| 26 | นายคมสัน วงษ์พานิช      | พนักงานบริการ                              |
| 27 | นายรังสรรค์ กองไชย      | พนักงานบริการ                              |
| 28 | นายครรชิต ใจจิตร        | พนักงานช่วยเหลือคนไข้                      |

29	นายภาณุ วิริยานุทัย	เภสัชกรชำนาญการ
30	นายพิชิต คู่กระสังข์	เภสัชกรชำนาญการ
31	น.ส.ศิริพรรณ กานดามเดชพันธ์	เภสัชกรชำนาญการ
32	น.ส.ชนินาถ เครือนวล	เภสัชกรชำนาญการ
33	น.ส.นุจิรา งามสม	เภสัชกรปฏิบัติการ
34	นางสาวลลนลิน เจริญบุญ	จพ.เภสัชกรรมชำนาญงาน
35	นายเจนวัฒน์ ธะนันไชย	จพ.เภสัชกรรมชำนาญงาน
36	น.ส.นริศรา เชื้อนแก้ว	จพ.เภสัชกรรมชำนาญงาน
37	นางฐิติพร ชันเครือ	จพ.เภสัชกรรมปฏิบัติงาน
38	น.ส.มยุรี ต้นสอน	จพ.เภสัชกรรมปฏิบัติงาน
39	น.ส.สุจิตรา คำตาบุตร	พนักงานประจำห้องยา
40	นายอนุวัฒน์ คำตาบุตร	พนักงานเภสัชกรรม
41	น.ส.จุฑามาศ หวานเสียง	นักรายภาพบำบัดชำนาญการ
42	น.ส.เยาวภา เมืองแก้ว	นักรายภาพบำบัดปฏิบัติการ
43	น.ส.วิภาวรรณ ชัยวุฒิ	นักรายภาพบำบัด
44	นางศรีวรรณ สีสวัสดิ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
45	น.ส.สุนทรี กิตยานุรักษ์	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ
46	น.ส.อนุสรรา ยะเพ	แพทย์แผนไทย
47	นางพรทิพย์ คำนิล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
48	นางเรณู ปัญญารงค์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
49	นางบัวผิน แสนเมืองมูล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
50	นายประเวช แสงคำ	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
51	นายอภิสิทธิ์ นาคมูล	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค
52	นางภัทราภรณ์ ไชยชนะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
53	น.ส.เพ็ญพิกา สุรินทร์ป๋นยศ	จพ.ธุรการปฏิบัติงาน
54	นางญดา ฉิมพลี	จพ.ธุรการ
55	นายวุฒิชัย ใจหมั่น	จพ.ธุรการ
56	น.ส.ศิริรัตน์ ใจยาบุตร	จพ.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
57	นางวาสนา ฉัตรแก้ว	พนักงานการเงินและบัญชี ส.2
58	นายนพดล มุขตัน	นักวิชาการเงินและบัญชี
59	น.ส.สุกัญญา จำกัต์	นักวิชาการเงินและบัญชี
60	น.ส.สิริภรณ์ ปากันสุข	จพ.การเงินและบัญชี
61	น.ส.เสาวรีย์ ดวงคำ	จพ.การเงินและบัญชี
62	น.ส.ภัทรวดี รินนานนท์	พนักงานการเงินและบัญชี

63	นางธัญชนก อภิฉัตรวงศ์	จพ.พัสดุ
64	น.ส.นันทพร ราชไชยา	พนักงานพัสดุ
65	น.ส.พรสวรรค์ โกศล	พนักงานพัสดุ
66	น.ส.รุ่งลาวัลย์ รุ่งเรือง	พนักงานพัสดุ
67	นายวีระพล มุลดี	นายช่างเทคนิค
68	นายสมเจตน์ จันเหลือง	พนักงานขับรถยนต์ ส.2
69	นายสุนทร มงคลรัตน์	พนักงานบริการ
70	นายณัฐวุฒิ พองมัน	พนักงานบริการ
71	นายสันติ กันทะวงศ์	พนักงานบริการ
72	นายมงคล จันทร์กลินหอม	พนักงานบริการ
73	นายศักดิ์ชัย คุ่มเสมอ	พนักงานบริการ
74	นายไกรสิทธิ์ โยธิน	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน
75	น.ส.ชลาลักษณ์ สิงห์ไชย	จพ.เวชสถิติปฏิบัติงาน
76	นางสาวพรนภา ทนุ	นักวิชาการสาธารณสุข
77	นางปรียารัตน์ จำรูญพันธ์	จพ.ธุรการ
78	นางชัชฎาภรณ์ ชื่นดวง	จพ.ธุรการ
79	น.ส.ณัฐธิยา บัวแก้ว	เจ้าพนักงานสถิติ
80	น.ส.สุดารัตน์ นางแล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
81	นางกาญจนา ไชยานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
82	นางอัญชลา รัตนธนากร	จพ.สาธารณสุขอาวุโส
83	นางสุภาพร ยอดมณี	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ
84	น.ส.บุษบา อินเขียว	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ
85	นายพรหมสยาม ปิยะโสภา	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ
86	นายวีระชัย ชงโคสันติสุข	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ
87	นายบัญชา ไชยานนท์	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ
88	นายประทีน เครื่องชัย	จพ.สาธารณสุขอาวุโส
89	นายบุญธรรม บุญนิล	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ
90	นางธมลวรรณ วราฤทธิกุล	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ
91	นางทองทิพย์ บัวผิน	พนักงานบริการ
92	นายราชิต นีรนาก	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
93	นายธิตินพล กำแพงแก้ว	พนักงานแปล
94	นางขวัญเรือน จิตตะคำ	พนักงานบริการ
95	นางวานิชรา ช่วยไว้	พนักงานบริการ
96	น.ส.พัชรี ยศวงศ์	พนักงานบริการ

97	น.ส.วิลาศ สร้อยนาค	นศ.ฝึกงาน
98	น.ส.ซาอาดาศ์ หัตถ์จะเฮียด	นศ.ฝึกงาน
99	นายสงวน ปัญญานวล	พนักงานประกอบอาหาร
100	นางนารี กาไชยา	พนักงานประกอบอาหาร

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานกล่าวเปิดพิธี : หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA ) เพื่อให้การดำเนินงานด้าน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปอย่างจริงจังต่อเนื่อง สอดคล้องกับนโยบาย นายกรัฐมนตรีและ กระทรวงสาธารณสุข ที่มุ่งเน้นให้ทุกหน่วยในสังกัดดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้ทุกหน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมย่อยๆใน หัวข้อผลประโยชน์ทับซ้อนมีดังนี้

- ๑.หน่วยงานต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒.มีรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
- ๓.มีแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
- ๔.มีการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในหน่วยงานซึ่งวันนี้จะทำ

กิจกรรมแรกก่อน ผมจะให้ทุกท่านช่วยระดมความคิดว่าหน่วยงานของเรามีความเสี่ยงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนอะไรบ้างและวิธีแก้ไขด้วยนะครับ

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒: รับรองรายงานการประชุม ครึ่งก่อน

- ไม่มี

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๓: เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครึ่งก่อน

- ไม่มี

มติที่ประชุม : รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

ประธาน : ขอให้วิทยากรทางสสจ.ลำปาง เป็นผู้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับวิเคราะห์ความเสี่ยงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ

นายณัทศน์ ศรีตะระโส ตำแหน่ง นิติกร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง : ผู้บรรยาย

วันนี้ก็ให้ความรู้แบบเป็นกันเองนะครับ ใครสงสัยหรืออยากปรึกษา สามารถสอบถามได้ตลอดครับ

๑.ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่ บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว หรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้

อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัท จำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทาน หรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหาร ปังจ่าย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง ที่เป็นระบบในการบริหาร ปังจ่าย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนร่วมเป็นสำคัญ ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และ ผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กล่าวทั้งเป็น สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม มีหลากหลายรูปแบบไม่ จำกัได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือ ทรัพย์สินมีลักษณะ ๗ ประการ ดังนี้

๑. หาผลประโยชน์ให้ตนเอง คือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ให้ บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐ หรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น

๒. รับผลประโยชน์คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจาก ผู้ มาเสียภาษีหรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วรับไม้กอล์ฟเป็นของกำนัลจากร้านค้า เป็นต้น

๓. ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น การใช้รถยนต์หรือคอมพิวเตอร์ราชการ ทำงานส่วนตัว เป็นต้น

๔. ผลประโยชน์ส่วนตน มี ๒ ประเภท คือ ที่เกี่ยวกับเงิน และที่ไม่เกี่ยวกับเงิน

๔.๑ ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยัง เกี่ยวกับการ เพิ่มพูน ประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ้น รวมถึง การ ได้มาซึ่งผลประโยชน์ อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น ส่วนลดของขวัญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรี อื่นๆ

๔.๒ ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือ กิจกรรมทาง สังคม วัฒนธรรมอื่น ๆ มักอยู่ในรูปความลำเอียง อคติ เลือกรักที่รักมักที่ชัง

- หน้าที่สาธารณะ ของผู้ที่ทำงานให้ภาครัฐคือ การให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ประโยชน์สาธารณะ
- ผลประโยชน์สาธารณะ คือประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลประโยชน์บุคคล และ กลุ่มคน

๕. ผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๓ ประเภท คือ

๕.๑ ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะ เกิดขึ้น

๕.๒ ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามี แต่จริงๆ อาจไม่มีก็ได้ ถ้า จัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง

๕.๓ ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

๖. การกระทำที่อยู่ในข่ายประโยชน์ทับซ้อน

๖.๑ รับผลประโยชน์คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้ว รับเงินจากผู้มาเสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วไปรับไม้กอล์ฟจากร้านค้า เป็นต้น

๖.๒ ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๖.๓ ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตน ได้แก่ การใช้รถราชการ เป็นต้น

๖.๔ ใช้ข้อมูลลับของราชการ เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน แล้วรีบชิงไปซื้อ ที่ดินหน้าไว้ก่อนรับงานนอก ได้แก่ การเปิดบริษัทหากินซ้อนบริษัทที่ตนเอง ทำงาน เช่น เป็นพนักงานขายแอบ เอาสินค้าตัวเองมาขายแข่ง หรือเช่นนักบัญชีที่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้ราชการ

๖.๕ ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง เป็นการไปทำงานให้ผู้อื่นหลังออกจากงานเดิม โดยใช้ความรู้หรือ อิทธิพลที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่ชอบธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบาย และ แผนของหน่วยงานรัฐไปช่วยหน่วยงานเอกชนหลังเกษียณ

๗. แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาล

๗.๑ หลักนิติธรรม ได้แก่ การตรากฎหมาย กฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคมไม่เลือกปฏิบัติ และสังคมยินยอมพร้อมใจปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎข้อบังคับเหล่านั้น

๗.๒ หลักความโปร่งใส ได้แก่ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกัน โดยมีการให้และการรับข้อมูลที่ สะดวกเป็นจริง ทันการณ์ ตรงไปตรงมา มีที่มาที่ไปที่ชัดเจนและเท่าเทียม มีกระบวนการตรวจสอบ ความถูกต้องชัดเจนได้

๗.๓ หลักการมีส่วนร่วม ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมคิด ร่วม เสนอความเห็น ในการตัดสินใจปัญหาสำคัญของท้องถิ่น รวมไปถึงการร่วมตรวจสอบ และร่วม รับผิดชอบต่อผลของการกระทำนั้น

๗.๔ หลักความรับผิดชอบต่อตรวจสอบได้ ได้แก่ เป็นการสร้างกลไกให้มีผู้รับผิดชอบ ตระหนักใน หน้าที่ ที่มีต่อสังคม ใส่ใจการแก้ปัญหาให้สังคม เคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และกล้าที่จะยอมรับ ผลจากการกระทำของตน

๗.๕ หลักความคุ้มค่า ได้แก่ การใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า เพื่อประโยชน์ สูงสุดแก่ ส่วนรวม

๗.๖ หลักคุณธรรม ได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม สำนึกในหน้าที่ของตนเอง มีความ ซื่อสัตย์สุจริต จริใจ ชยัน อดทน มีระเบียบวินัย และเคารพในสิทธิของผู้อื่น ปฏิบัติตาม ค่านิยมของ ข้าราชการ ดังนี้

๑. มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียงธรรม)

๒. ชยันตั้งใจทำงาน (บริการ/แก้ไขปัญหาประชาชน)

๓. มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม

๔. รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม
๕. มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล)
๖. รับผิดชอบต่อผลงาน ประชาชน
๗. มีใจ/การกระทำ เป็น ประชาธิปไตย (มีส่วนร่วม โปร่งใส)
๘. มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน เพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน การปฏิบัติตนในเบื้องต้นที่  
เจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถกระทำได้ มีดังนี้
  - ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
  - ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม
  - ระบุผลประโยชน์ที่ตนเองมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ให้ความสาคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัด  
ขอบเขตที่ ประโยชน์ส่วนตนจะมีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่
  - หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
  - หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน
  - หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
  - ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่
  - ไม่ใช่ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะปฏิบัติงานอยู่ในตำแหน่ง ขณะที่ไป  
ตำแหน่งงานใหม่

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายวุฒิชัย ใจหมั่น)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางภัทราภรณ์ ไชยชนะ)  
ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายกฤษฎี ทองบรรจบ)  
ผู้อนุมัติรายงานการประชุม