



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลงาว กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ

ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๑/๘๑๗

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและตีตประกาศบอร์ดของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในหน่วยงาน พร้อมแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของหน่วยงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลงาว (www.ngaohospital.com) พร้อมทั้งปิดประกาศที่บอร์ดของโรงพยาบาลงาว

(นางภัทรภรณ์ ไชยชนะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/อนุมัติ

(นายกฤษฎี ทองบรรจบ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง



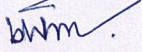
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลงาว จังหวัดลำปาง

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลงาว	
วัน/เดือน/ปี : ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
หัวข้อ : แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ หน่วยงาน	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ในหน่วยงาน	
Linkภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบ	ผู้อนุมัติรับรอง
	
นางภัทราภรณ์ ไชยชนะ	นายกฤษฎี ทองบรรจบ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว
วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔	วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
นางสาวเพ็ญพิกา สุรินทร์ปัญญา	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔	