



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลลาว กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานธุรการ

ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๑๘๗

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปผลตามประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบตามที่หน่วยงานกำหนด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาว

ด้วยโรงพยาบาลลาว ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลลาว เรื่องการประกาศมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน รวมถึงการกำหนดกรอบแนวทางการรับสินบนของหน่วยงาน ในการบริหารงาน เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะบริหารด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม มีความโปร่งใสปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการรับสินบนทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอก นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในส่วน ของการรับสินบน เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของ “แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based)” กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนโรงพยาบาลลาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑-๒ (ณ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังมีรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลาว (www.ngaohospital.com) และติดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กบ.

(นางภัทราภรณ์ ไชยชนะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาว

ทราบ/อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....
(ลงชื่อ)..... กบ.

(นายกฤษฏี ทองบรรจบ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาว

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการป้องกันมลพิษทางอากาศ จังหวัดลำปาง รอบ ๖ เดือน (ณ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕)

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการทำผิดวินัย ความรับผิดชอบละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการจัดหาพีเอสซี	เจ้าหน้าที่ รพ.งวอ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้การจัดหาพีเอสซีภาครัฐ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน ๓. รับประทานอาหารจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๔. มีการรายงานความเสียหายเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	
๒. มาตรการการยกเลิกค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ของ รพ.งวอ	๑. ให้ขออนุญาตผู้อำนวยการโรงพยาบาลก่อนปฏิบัติงาน ๒. ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๓. ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ๔. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ไม่มี	เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามจริง	

๕๕

ผู้รายงาน

(นางภัทราภรณ์ ไชยชนะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 หน่วยงาน โรงพยาบาลจันทบุรี จันทบุรี ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้ เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิดชอบทาง ละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๓.มาตรการใช้รถราชการ	เจ้าหน้าที่ของ รพ.จาว	ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ ราชการ ๑.ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้สำนักงาน (แบบ ๔) ๒.หัวหน้างานธุรการ เสนอ หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารทั่วไปตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ ไปราชการหรือแผนการออกปฏิบัติงานของ หน่วยงานที่ขอใช้รถทางราชการ ๓.เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลอนุมัติ ๔.พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานตามใบขอใช้ รถยนต์ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้ ๔.๑ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง ๔.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ ตามระเบียบราชการจริง	
๔.มาตรการการใช้สินทรัพย์ ของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ รพ.จาว	๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบการไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการไป ใช้ส่วนตัว เช่น ไม่ใช้ฟหหลวง/ไม่ใช้ของตรา ครุฑ/กระดาดฯA๔ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ ๒.มีการสุ่มตรวจ ๓.รายงานความเสียหายเมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการนำทรัพย์สิน ทางราชการไปใช้ส่วนตัว	

ผู้รายงาน

ฝย

(นางภัทรภรณ์ ไชยชนะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 หน่วยงาน โรงพยาบาลราชวิถี จังหวัดลำปาง รอบ ๖ เดือน (ณ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔)

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้ เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการทำผิด วินัย ความรับผิดชอบทาง ละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๕. มาตรการการรับสินบน หรือรับของขวัญ	เจ้าหน้าที่ รพ.ราชวิถี	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วย รับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่หรือผู้สัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่รับทราบเรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายใน หน่วยงาน ๓. สร้างจิตสำนึกการไม่รับของสินบนหรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้สัมพันธ์ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มีการจัดทำคำสั่งคุ้มครองเกี่ยวกับ จัดซื้อจัดจ้าง ๕. รายงานความเสียหายเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่พบการรับสินบนหรือ ของขวัญ	

ผู้รายงาน

๙๕

(นางภัทราภรณ์ ไชยชนะ)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 หน่วยงาน โรงเรียนพญาบาลงาว จังหวัดลำปาง รอบ ๖ เดือน (ณ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔)

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๖. มาตรการการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา	เจ้าหน้าที่ รพ.งาว	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับประทานอาหารจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ๒. งานแผนงานตรวจสอบการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน ๓. งานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดทำเอกสารที่สอดคล้อง และเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔. งานควบคุมภายในมีระบบการตรวจสอบติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินงานตามโครงการ	ไม่มี	ไม่พบการรับสินบนหรือรับของขวัญ	

ผู้รายงาน

๙๕

(นางภัทราภรณ์ ไชยชนะ)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ