

รายงานผลการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

หลักการและเหตุผล

ตามที่โรงพยาบาลงาว เป็นหน่วยงานที่มีจัดบริการศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียนทั่วไป และเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำหรับผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือ ได้รับผลกระทบจาก บริการสุขภาพ และความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้าง การมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและ ค้ำจุนจริยธรรมบุคลากรสาธารณสุขทุกระดับ นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแส/เรื่อง ร้องเรียน ประสาน ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์โรงพยาบาลงาว ๒ ช่องทาง ประกอบด้วย ๑) ตู้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์โรงพยาบาลงาว และ ๒) เว็บไซต์ “ศูนย์รับแจ้งเบาะแส เรื่องทุจริตโรงพยาบาล งาว” <http://www.ngaohospital.com/index.php> โดยให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๑ “ในกรณีที่มีส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของ ส่วนราชการนั้นจะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป” ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการ เรื่องราร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลัก ธรรมาภิบาล (Good Governance) และเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข สอด รับกับกระบวนการจัดการเรื่องราร้องทุกข์ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขอีกเช่นกัน

เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

- ๑. กรณีเรื่องร้องเรียนทั่วไป
 - ๑.๑ สอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากผู้ขอรับบริการถึงความประสงค์ของการขอรับบริการ
 - ๑.๒ ดำเนินการบันทึกข้อมูลของผู้ขอรับบริการ เพื่อเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลของผู้ขอรับบริการจาก ศูนย์บริการ
 - ๑.๓ แยกประเภทงานบริการตามความประสงค์ของผู้ขอรับบริการ เช่น ปรีกษา ขออนุมัติ/อนุญาต ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๑.๔ ดำเนินการให้คำปรึกษาตามประเภทงานบริการเพื่อตอบสนองความประสงค์ของผู้ขอรับบริการ
 - ๑.๕ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อตอบสนองความประสงค์ของผู้ขอรับบริการ

๒. กรณีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ สอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากผู้ขอรับบริการถึงความประสงค์ของการขอรับบริการ

๒.๒ ดำเนินการบันทึกข้อมูลของผู้ขอรับบริการ เพื่อเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลของผู้ขอรับบริการจากเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ

๒.๓ แยกประเภทงานร้องเรียน เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างให้กับผู้อำนวยการ เพื่อเสนอเรื่อง ให้กับผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พิจารณาความเห็น

- กรณีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ที่ปรึกษากฎหมายจะให้ข้อมูลกับผู้ขอรับบริการ ในเรื่องที่คุณขอรับบริการต้องการทราบ เมื่อให้คำปรึกษาเรียบร้อยแล้ว เรื่องที่ขอรับบริการถือว่ายุติ

- กรณีข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ /แจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะให้ข้อมูลกับผู้ขอรับบริการในเรื่องที่คุณขอรับบริการต้องการทราบและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะดำเนินการรับเรื่องดังกล่าวไว้ และหัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้พิจารณาส่งต่อให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป ภายใน ๑-๒ วัน

- กรณี ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส เรื่องจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้ขอรับบริการ รอคอยติดต่อกลับ หรือสามารถติดตามเรื่องกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากไม่ได้รับการติดต่อกลับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน ๑๕ วัน ให้ติดต่อกลับที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลลาว โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๖๑๒๕๓ ต่อ ๑๑๘-๒๐

สถิติเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาส ๔ (ตัดยอด ณ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) ศูนย์การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์โรงพยาบาลลาว มีผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. กรณีข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส/ร้องทุกข์/การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีจำนวน ๒ เรื่อง เกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ (ตามเอกสารแนบ)
๒. กรณีร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่พบว่ามีกรร้องเรียนแต่อย่างใด


จากสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่าเป็นการร้องทุกข์กรณีกล่าวหาพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และไม่พบว่ามีกรร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานและการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลลาว

ปัญหา อุปสรรคของการตอบสนองข้อร้องเรียน

๑. ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไม่ครบถ้วนทำให้ต้องใช้เวลาในการติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม จึงอาจเกินเวลาที่กำหนดได้
๒. การไม่สามารถพิจารณาตอบสนองข้อร้องเรียนภายในเวลาที่กำหนดได้ เนื่องด้วยต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องลงตรวจสอบพื้นที่จริง แต่อย่างไรก็ดี ส่วนรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้มีหนังสือแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องทราบแล้ว

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้ปัญหาข้อร้องเรียนได้รับการจัดการและแก้ไขอย่างเป็นระบบ

ด้วยปัจจุบัน ประชาชนได้ดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางช่องทางโทรศัพท์กันมากขึ้น จึงต้องกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องในการสอบถามข้อมูลจากผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาให้ประชาชน


(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางภัทราภรณ์ ไชยชนะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบรายงานข้อร้องเรียนและคดีของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตสุขภาพที่ ๑

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ - ๔ เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

รอบ ๑๒ เดือน ไตรมาสที่ ๓-๔

หน่วยงาน โรงพยาบาลจัว จังหวัดลำปาง

เรื่อง	จำนวนทั้งหมด	ดำเนินการเสร็จแล้ว (เสร็จยุติ)	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างแก้ไข	รวม
๑.การบริการ/ขอความช่วยเหลือ	๒	๒	-	-	-	๒
๒.การบริหารทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-	-
๓.การพัสดุ/การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	-	-
๔.วินัยไม่ร้ายแรง	-	-	-	-	-	-
๕.เจ้าหน้าที่กระทำละเมิด	-	-	-	-	-	-
๖.การสาธารณสุข/เหตุร้าย	-	-	-	-	-	-
๗.คดีทางการแพทย์	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ :

- ร้องเรียนการให้บริการ อัตราการรอคอยการรับบริการที่ห้องฉุกเฉินล่าช้า
- ร้องเรียนเรื่องพฤติกรรมบริการของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ

ลงชื่อ..... ผู้ให้ข้อมูล

(นายพิชิต คู่กระสังข์)
วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔

ชื่อร้องเรียน	หน่วยงาน	การดำเนินงาน
๑. การให้บริการล่าช้า	กลุ่มงานการพยาบาล	ดำเนินการเสร็จสิ้น

สรุปชื่อร้องเรียนเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔

ชื่อร้องเรียน	หน่วยงาน	การดำเนินการ
ไม่มีชื่อร้องเรียน	-	ดำเนินการแล้ว

สรุปชื่อร้องเรียนเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

ชื่อร้องเรียน	หน่วยงาน	การดำเนินการ
ไม่มีชื่อร้องเรียน	-	ดำเนินการแล้ว

สรุปชื่อร้องเรียนเดือน เมษายน ๒๕๖๔

ชื่อร้องเรียน	หน่วยงาน	การดำเนินการ
ไม่มีชื่อร้องเรียน	-	ดำเนินการแล้ว

สรุปชื่อร้องเรียนเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

สรุปชื่อโรงเรียนเดือน กรกฎาคม ค.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อโรงเรียน	หน่วยงาน	การดำเนินการแก้ไข
๑. พฤติกรรมการให้บริการ	กลุ่มงานการแพทย์	ดำเนินการเสร็จสิ้น

สรุปชื่อโรงเรียนเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อโรงเรียน	หน่วยงาน	การดำเนินการแก้ไข
ไม่มีชื่อโรงเรียน	-	

ความเห็นของหน.กลุ่มงานบริหารทั่วไป

เสนอ ผอ.ก.ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางภัทราภรณ์ ไชยชนะ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาว

ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายกฤษณ์ ทองบรรจบ)

นายแพทย์ชำนาญการ วิชาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาว

ใบรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงโรงพยาบาลงาว จังหวัดลำปาง

รายละเอียดอุบัติการณ์ความเสี่ยง / เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์

ฝ่าย/งาน งานห้องฉุกเฉิน

วัน/เวลาที่พบเหตุ/เกิดเหตุการณ์ 30/6/2021 9:14:48

เลขที่ 2708

เรื่อง รายงานความเสี่ยงและอุบัติการณ์ประจำวัน

เรียน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลงาว

ข้าพเจ้าขอรายงานความเสี่ยงดังนี้

เรื่อง ขอบทบทวนข้อบ่งชี้ของผู้ที่มาใช้บริการบริการที่ห้องฉุกเฉิน (Trigae) ที่ร้องเรียน

ระดับความเสี่ยง กลาง (10,001-49,999)

โปรแกรมความเสี่ยง 5- HRD

ขอเรียนให้ทราบว่า : ข้อบกพร่องในการให้บริการ

สรุปปัญหา/เหตุการณ์

อ้างถึงการลงเรื่องการมารับบริการที่ห้องฉุกเฉินของกลุ่ม Ngao city

อันก่อให้เกิดความเสียหายชื่อเสียงของผู้ปฏิบัติและบั่นทอนขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ห้องฉุกเฉิน เนื่องจากCASE นี้

ในการคัดกรองผู้ป่วยเป็นผู้ป่วยประเภท Non urgent ซึ่งสามารถตรวจตามลำดับความรุนแรงได้ แต่ทุกครั้ง ที่

มารับบริการญาติจะขอให้นำผู้ป่วยมารับบริการที่ห้องฉุกเฉินทุกครั้ง และจะมีปัญหา ในการขอให้ การรักษาก่อนซึ่งหลายครั้ง ได้ชี้แจง โดยแพทย์เวร

และพยาบาล ก็ยังมีปัญหา ตามมาในบ้างครั้งญาติผู้ป่วยคนอื่น จะถามว่าทำไมถึงให้บริการก่อนคนที่รออยู่ ดังนั้นเมื่อเกิดปัญหาทุกครั้ง

ที่มารับบริการ และการชี้แจง หลายครั้ง ที่ ไม่ได้ ผล และเกิดผลกระทบต่อสภาพจิตใจของผู้ ให้ บริการ ทางห้องฉุกเฉินโรงพยาบาลงาว ขอให้

หน่วยงานของโรงพยาบาลงาว ได้ให้ความช่วยเหลือและแก้ไขสถานการณ์ ในกรณีด้วย *** FCT เยี่ยมบ้าน ประสานพื้นที่ แล้ว

ผู้รายงาน

วิริยาพร ความเพียร

การทบทวนอุบัติการณ์ความเสี่ยงและสรุปความเห็นของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ทบทวน 6/30/21 12:00:00 AM

ผู้ทบทวน พิชิต คู่กระสังข์

รายละเอียดการทบทวน ประสานพื้นที่ FCT เยี่ยมบ้าน ปรับการดูแล ให้ มอค. ติดตามต่อเนื่อง

หมายเหตุ

A = เหตุการณ์ซึ่งมีโอกาสที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยง

B = เกิดอุบัติการณ์ขึ้นแต่ยังไม่ถึงผู้ป่วย / เจ้าหน้าที่

C = เกิดอุบัติการณ์ขึ้นแล้ว แต่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ป่วย / เจ้าหน้าที่

D = เกิดอุบัติการณ์ขึ้นแล้ว และไม่เป็นอันตรายแต่จำเป็นต้องเฝ้าระวัง

เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายต่อผู้ป่วย / เจ้าหน้าที่

E = อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว เป็นอันตรายชั่วคราว จำเป็นต้องได้รับการรักษาหรือแก้ไขเพิ่ม

F = อุบัติการณ์เกิดขึ้นแล้ว ส่งผลให้อันตรายชั่วคราว ทำให้ต้องนอนหรืออยู่ รพ. นานขึ้น

G = เกิดอุบัติการณ์ขึ้นแล้ว ส่งผลให้เกิดความพิการถาวร

H = เกิดอุบัติการณ์ขึ้นแล้ว ทำให้ต้องช่วยเหลือชีวิต เช่น CPR, Tube, Clear Airway ฯลฯ

I = เกิดอุบัติการณ์ขึ้น ทำให้เสียชีวิต

ด้านอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย

1. ต่ำ = ยังไม่เกิดหรือเกิดแล้ว แต่ไม่เป็นอันตรายหรือ ทรัพย์สิน <= 10,000
2. ปานกลาง = เกิดขึ้นแล้ว และเป็นอันตรายหรือ ทรัพย์สิน 10,001-49,999
3. สูง = เป็นอันตรายอาจถึงแก่ชีวิตหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง ลงสื่อมวลชนต่างๆ หรือ ทรัพย์สินตั้งแต่ 50,000

ใบรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงโรงพยาบาลงาว จังหวัดลำปาง

รายละเอียดอุบัติการณ์ความเสี่ยง / เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์

ฝ่าย/งาน ห้องตรวจแพทย์

วัน/เวลาที่พบเหตุ/เกิดเหตุการณ์ 1/7/2021 9:00:15

เลขที่ 2709

เรื่อง รายงานความเสี่ยงและอุบัติการณ์ประจำวัน

เรียน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลงาว

ข้าพเจ้าขอรายงานความเสี่ยงดังนี้

เรื่อง ข้อร้องเรียนผ่านสื่อ เกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ

ระดับความเสี่ยง สูง (>50,000)

โปรแกรมความเสี่ยง 5- HRD

สรุปปัญหา/เหตุการณ์

รับแจ้ง ว่ามีการร้องเรียน ผ่านสื่อ เกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ การพูดจา ส่งผลให้ ผป./ญาติ ไม่พึงพอใจ และ มีการโพสต์ ผ่านสื่อ (FB รวมพลคนเมืองงาว) นอกจากนี้ ยังมี การแสดงความคิดเห็น และ กล่าวข้างตัวบุคคล ของ จนท. ที่ส่งผลกระทบต่อ ชื่อเสียง องค์กร ส่วนตัว ด้วย

*** ขอให้HRD รวบรวมข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณา หาสาเหตุ ที่เกิดขึ้น เพื่อ ป้องกัน และจัดการ ต่อไป

1. การประสานงาน 2. การแจ้งเตือนให้ข้อมูล การใช้tel 3. การแก้ไขเบื้องต้นกับ คนที่ร้อง

ผู้รายงาน

พิชิต คู่กระสังข์

การทบทวนอุบัติการณ์ความเสี่ยงและสรุปความเห็นของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

วันที่ทบทวน 7/26/21 12:00:00 AM

ผู้ทบทวน พิชิต คู่กระสังข์

รายละเอียดการทบทวน เบื้องต้น

เพิ่มเติมการสื่อสาร ให้ข้อมูล ผป. ทำป้าย เกี่ยวกับการบริการ มีทีมเข้าถึง ให้คำแนะนำ
ที่หน้างาน

หมายเหตุ

A = เหตุการณ์ซึ่งมีโอกาสที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยง

B = เกิดอุบัติการณ์ขึ้นแต่ยังไม่ถึงผู้ป่วย / เจ้าหน้าที่

C = เกิดอุบัติการณ์ขึ้นแล้ว แต่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ป่วย / เจ้าหน้าที่

D = เกิดอุบัติการณ์ขึ้นแล้ว และไม่เป็นอันตรายแต่จำเป็นต้องเฝ้าระวัง

เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายต่อผู้ป่วย / เจ้าหน้าที่

E = อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว เป็นอันตรายชั่วคราว จำเป็นต้องได้รับการรักษาหรือแก้ไขเพิ่ม

F = อุบัติการณ์เกิดขึ้นแล้ว ส่งผลให้อันตรายชั่วคราว ทำให้ต้องนอนหรืออยู่ รพ. นานขึ้น

G = เกิดอุบัติการณ์ขึ้นแล้ว ส่งผลให้เกิดความพิการถาวร

H = เกิดอุบัติการณ์ขึ้นแล้ว ทำให้ต้องช่วยเหลือชีวิต เช่น CPR, Tube, Clear Airway ฯลฯ

I = เกิดอุบัติการณ์ขึ้น ทำให้เสียชีวิต

ด้านอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย

1. ต่ำ = ยังไม่เกิดหรือเกิดแล้ว แต่ไม่เป็นอันตรายหรือ ทรัพย์สิน <= 10,000

2. ปานกลาง = เกิดขึ้นแล้ว และเป็นอันตรายหรือ ทรัพย์สิน 10,001-49,999

3. สูง = เป็นอันตรายอาจถึงแก่ชีวิตหรือเสื่อมเสียชื่อเสียง ลงชื่อมวลชนต่างๆ
หรือ ทรัพย์สินตั้งแต่ 50,000

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลงาว สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลงาว สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

วัน/เดือน/ปี : ๕-1 ก.ย. 2564

เรื่อง : ขออนุญาตเผยแพร่ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลงาว จัดทำเอกสารตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑-๔ (ณ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ในการนี้จึงใคร่ขออนุญาตเผยแพร่เอกสารดังกล่าว บนเว็บไซต์โรงพยาบาลงาว

www.ngaohospital.com

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางภัทราภรณ์ ไชยชนะ)

(นายฤทธิ ทองบรรจบ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว

วันที่ ๕-1 ก.ย. 2564

วันที่ ๕-1 ก.ย. 2564

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายวุฒิชัย ใจหมั่น)

เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๕-1 ก.ย. 2564